Datum: åååå-mm-dd

# Statistikbeställning

Blanketten avser endast beställning av aggregerad statistik, etikgodkända forskningsprojekt använder blanketten ”Begäran om registerutdrag” vid ansökan av data från Brå.

## Beställare

### 1. Kontaktperson

Namn

E-postadress

Mobiltelefon       Telefon

### 2. Faktureringsuppgifter

Organisation

Faktureringsreferens

Faktureringsadress (gata/box)

Postnummer       Ort

Vid elektronisk fakturering:

Van-operatör (om Svefaktura):

PEPPOL ID/GLN nummer:

## Uppgifter om statistiken

### 3. Vilka uppgifter önskar ni statistik på?

Anmälda brott [ ]  Ja

Misstänkta personer / beslut på misstankar [ ]  Ja

Uppklarade brott [ ]  Ja

Lagförda personer / lagföringsbeslut [ ]  Ja

Återfall i brott [ ]  Ja

Uppgifter ur Hatbrottsstatistiken [ ]  Ja

Uppgifter ur Nationella trygghetsundersökningen (NTU) [ ]  Ja

Uppgifter ur Politikernas trygghetsundersökning (PTU) [ ]  Ja

Uppgifter ur Skolundersökningen om brott (SUB) [ ]  Ja

Annat:

Tidsintervall:

Geografisk indelning:

Variabler:

Jämförelsepopulation:

## Samkörning

### 4. Behöver uppgifterna samköras med uppgifter från annan myndighet/organisation?

###

### 5. Har den myndigheten/organisationen medgett ett utlämnande av uppgifterna?

###

### 6. Utgör de uppgifterna så kallade känsliga personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)?

Känsliga uppgifter är om avslöjar de ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

###

## Övrigt

### 7. Vad ska ni använda uppgifterna till (besvaras endast för att Brå ska kunna hjälpa er att få så användbara uppgifter som möjligt)?

###

### 8. Önskemål avseende presentationen av statistiken?

###

Begäran skickas med epost till: Statistik@bra.se

*Bilagor större än 24MB behöver skickas i en zip-fil då Brå har ett storlekstak på mejl inklusive bilagor på 25 MB*

Statistikenheten bedömer först om uppgifterna praktiskt sett är möjliga att ta fram, sedan sker en sekretessprövning och därefter lämnas ett kostnadsförslag.